

¡PONTE AL DÍA!!



INFORMÁTICA

FACTURACIÓN

ATENCIÓN AL
CLIENTE

FINANZAS

NÓMINAS

CONTABILIDAD

INGLÉS
COMERCIAL

I.E.S. SANTA CRUZ DE CASTAÑEDA
Cursos gratuitos y homologados en enseñanza
modular a partir de septiembre
Tfno.: 942 598 001



GOBIERNO
de
CANTABRIA

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD

I.E.S. SANTA CRUZ

Tel.: 942 589 001

Fax: 942 598 510

39660 CASTAÑEDA (CANTABRIA)



I.E.S. SANTA CRUZ (CASTAÑEDA)

1. CICLO "GESTIÓN ADMINISTRATIVA" (2 CURSOS)

PRIMER CURSO

MÓDULO PROFESIONAL

Comunicación empresarial y
atención al cliente
Operaciones administrativas
de compra-venta
Tratamiento informático de
la información
Técnica contable
Inglés
Formación y orientación laboral

SEGUNDO CURSO

MÓDULO PROFESIONAL

Empresa y Administración
Operaciones administrativas de
recursos humanos
Tratamiento de la
documentación contable
Empresa en el aula
Operaciones auxiliares de
gestión de la Tesorería
Formación en centros de trabajo
Inglés

CONDICIONES DE ACCESO: TITULADO EN ESO / MEDIANTE PRUEBA DE ACCESO

TITULACIÓN: TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

2. OFERTA MODULAR

CERTIFICACIÓN A

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE RECEPCIÓN Y RELACIÓN CON EL CLIENTE

Comunicación empresarial y
atención al cliente
Operaciones administrativas
de compra-venta
Tratamiento informático de
la información
Inglés

CERTIFICACIÓN B

ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Operaciones administrativas
de compra-venta
Operaciones auxiliares de gestión de tesorería
Operaciones administrativas de
recursos humanos
Tratamiento de la documentación contable
Técnica contable
Tratamiento informático de la información
Comunicación empresarial y atención al cliente

CONDICIONES DE ACCESO: SIN NECESIDAD DE TITULACIÓN PREVIA / POSIBILIDAD DE CURSAR MÓDULOS INDEPENDIENTES

TITULACIÓN: CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD